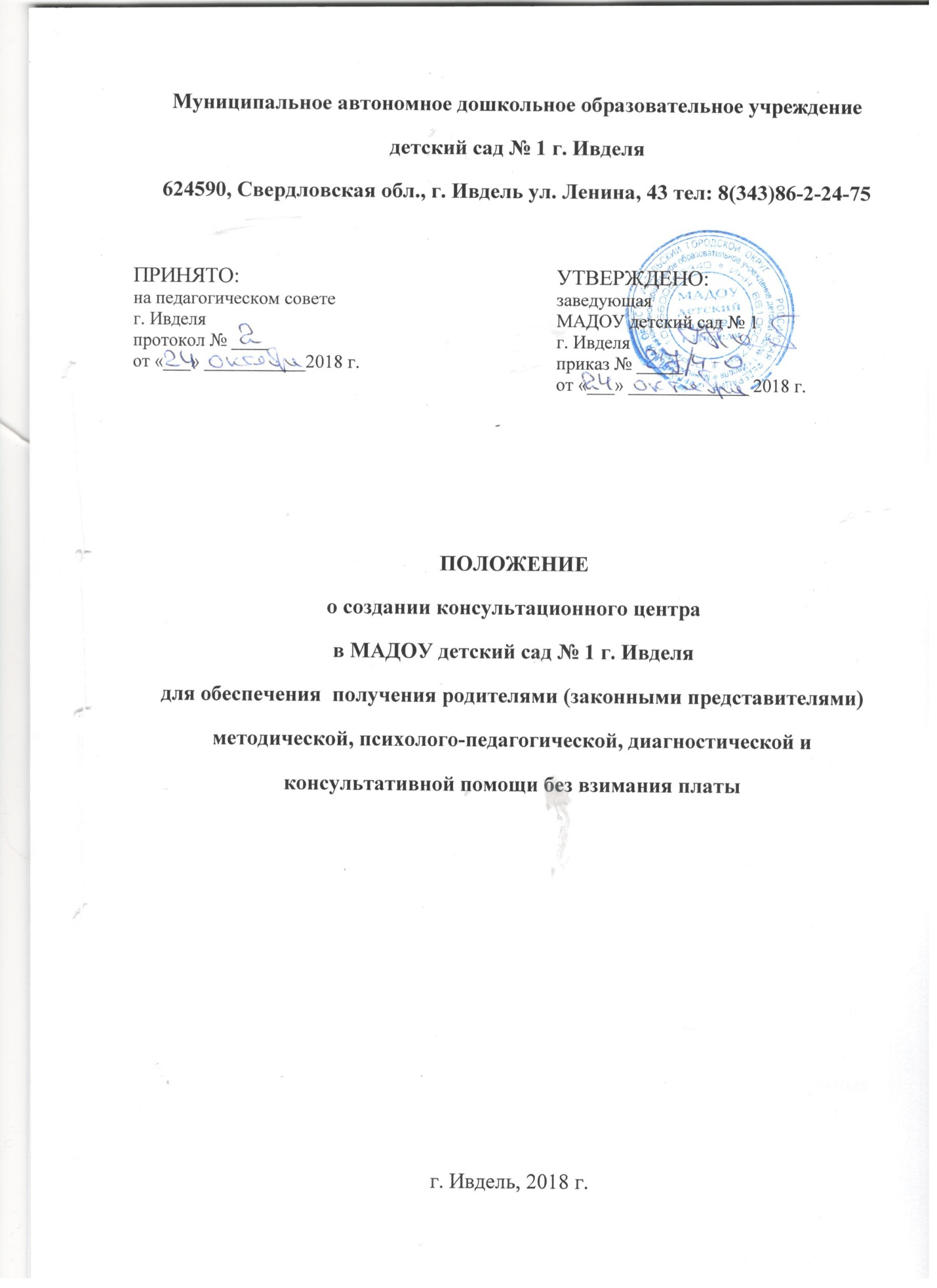
****

**1. Общие положения**

Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1. **Цели, задачи и принципы работы консультационного центра (пункта)**

2.1. Консультационный центр (пункт) создается в образовательной организации с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**2.2. Основные задачи консультационного центра (пункта)**

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации,  при поступлении в общеобразовательные организации.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.3. Принципы деятельности консультационного центра (пункта):**

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания и образования.

1. **Организация деятельности консультационного центра (пункта)**

**3.1.** Консультационный центр (пункт) на базе образовательных организаций открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра (пункта) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра (пункта) осуществляется в помещении образовательной организацией.

**3.4**. Общее руководство консультационным центром (пунктом) возлагается на руководителя образовательной организации:

Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает работу консультационного центра (пункта) в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательных организаций;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра (пункта).

**3.4.1.**Координирует деятельность консультационного центра (пункта) методист МАДОУ детский сад №1 г. Ивделя на основании приказа руководителя образовательной организации.

**3.5**. Консультационный центр (пункт) работает согласно расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1**. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6**. Помощь   родителям   (законным   представителям)  в  консультационном центре (пункте) предоставляется  при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование образовательной организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

-  изложение вопроса по существу;

-  фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3**. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.4.**Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей  строится на основе их взаимодействия с педагогами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1**. Специалисты, привлекаемые к психолого-педагогической работе в консультационном центре:

* учитель-логопед;
* педагог-психолог;
* методист;
* воспитатели;
* музыкальный руководитель;
* инструктор по физической культуре;
* медицинский работник (по согласованию с лечебным учреждением).

**3.8.** Оплата труда специалистов консультационного центра (пункта) может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы образовательной организации.

**3.9.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

**3.10**. Консультационный центр (пункт) образовательной организации осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы и учреждениями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.11.** Информация о порядке работы консультативного центра (пункта) образовательной организации проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде либо Интернет-сайте образовательной организации.

**3.12.** Результативность работы консультационного центра (пункта) определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы консультационного центра (пункта).

**3.13.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1. **Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1**. Основными видами деятельности консультационного центра (пункта) являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2**. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре (пункте):

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2**. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3**. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре (пункте) в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра (пункта);

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2**. Консультационный центр (пункт) образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

 - на прекращение деятельности консультационного центра (пункта) в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**6.2.** Перечень документации консультационного центра (пункта):

- приказ руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о создании консультационного центра (пункта);

- нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра (пункта);

- утверждённое положение о консультационном центре (пункте), созданное на базе образовательной организации;

- план работы консультационного центра (пункта) (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

- график работы консультативного центра (пункта);

- договор о сотрудничестве между консультационным  центром (пунктом) образовательной организации и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 1);

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 2);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

 - согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребёнка;

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (пункт)  (приложение 3);

- Журнал учета проведенных мероприятий  (приложение 4);

- статистический отчет о работе консультационного центра (пункта) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 5);

- анализ работы консультационного центра (пункта) за год.

Приложение № 1

к Положению о консультационном центре

МАДОУ детский сад №1 г. Ивделя для обеспечения

получения родителями (законными представителями)

методической, психолого-педагогической, диагностической

и консультативной помощи без взимания платы

**Договор об оказании консультативной помощи**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Консультационный центр (пункт) для обеспечения получения родителями (законными представителями) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы образовательной организации Муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад №1 г. Ивделя (далее МАДОУ детский сад №1)

именуемый в дальнейшем **Консультационный центр,** в лице руководителя Сюткиной Наталья Владимировны, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, либо обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций именуемые в дальнейшем **Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество - матери, отца (законных представителей) ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление Заказчику Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы (далее – Помощь).

**2. Обязанности Консультационного центра**

Консультационный центр обязуется:

- оказывать Помощь Заказчику по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Заказчику в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проводить (с согласия Заказчика) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Заказчика) психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Заказчика с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности Потребителя**

Заказчик обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;

- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра:

- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

**4. Права Консультационного центра**

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Заказчика соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**5. Права Заказчика**

Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.).

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Консультационный центр**  Наименование ОО: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Ивделя  Юридический адрес: 624590 Свердловская обл. г. Ивдель ул. Ленина, д. 43  Фактический адрес: 624590 Свердловская обл. г. Ивдель ул. Ленина, д. 43  Телефон: 8(34386)2-24-75  ИНН: 6610002786  e-mail: natasuta@mail.ru  Руководитель ОО: Сюткина Наталья Владимировна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (дата) | **Заказчик**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (дата) |

Приложение № 2

к Положению о консультационном центре (пункте)

МАДОУ детский сад №1 г. Ивделя для обеспечения

получения родителями (законными представителями)

методической, психолого-педагогической, диагностической

и консультативной помощи без взимания платы

Руководителю ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра (пункта) моему (моей) сыну(дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть вопроса (описание проблемы)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   подпись                          расшифровка подписи

Приложение № 3

к Положению о консультационном центре

в МАДОУ детский сад №1 г. Ивделя для обеспечения

получения родителями (законными представителями) методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи без взимания платы

**Журнал регистрации звонков и обращений**

**родителей (законных представителей) в консультационный центр (пункт)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата обращения** | **Форма обращения** | **Ф.И.О. родителя** | **Фамилия,**  **имя ребенка** | **Дата рождения** | **Повод обращения, проблема** | **Дата**  **и время**  **консультации** | **Ф.И.О.**  **лица принявшего заявку** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о консультационном центре

в МАДОУ детский сад №1 г. Ивделя для обеспечения

получения родителями (законными представителями) методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи без взимания платы

**Журнал учета проведенных мероприятий консультационным центром (пунктом)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата,  время проведения консультации | Ф.И.О. сотрудника ДОУ оказавшего консультацию | Тема. Вид консультации, форма работы | | | | Фамилия, имя ребенка, | Возраст ребенка | Ф.И.О  родителя (законного представителя) | Проблемы в вопросах воспитания  и обучения дошкольников |
|  |  |  | методическая | психолого-педагогическая | диагностическая | консультативная |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о консультационном центре

в МАДОУ детский сад №1 г. Ивделя для обеспечения

получения родителями (законными представителями) методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи без взимания платы

**Статистический отчет о работе консультационного центра (пункта) по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Вид консультации | | | | Форма работы | | Должность консультирующих | Количество родителей получивших консультации | Выявленные проблемы | Рекомендации, данные  в ходе консультирования |
|  |  |  | методическая | психолого-педагогическая | диагностическая | консультативная | очная | заочная |  |  |  |  |